



KELVYN PARK

JUNIOR & SENIOR HIGH SCHOOL

Estimados padres/tutores,

Están cordialmente invitados asistir a la reunión del Comité Asesor bilingüe (BAC). La reunión ocurrirá el jueves, 23 de septiembre del 2021 a las 6:00 pm virtualmente a través de Google Meets (meet.google.com/gtx-bhmx-huu). Elecciones de nuevos miembros del Comité se llevará a cabo después de la presentación del programa bilingüe de la escuela. Su asistencia es muy apreciada.

Para obtener más información sobre los roles y responsabilidades del BAC, consulte la parte posterior de esta página.

Sinceramente,

V. Jara

Maestra de Programa para Aprendices del inglés

Dear Parents/Legal Guardians:

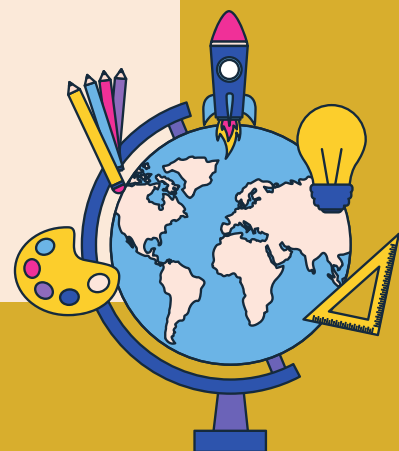
You are cordially invited to attend the Bilingual Advisory Committee (BAC) meeting. The meeting will be held on Thursday, September 23, 2021 at 6:00 pm virtually through Google Meets (meet.google.com/gtx-bhmx-huu). Elections for new committee members will be held after our bilingual program presentation. Your attendance is greatly appreciated.

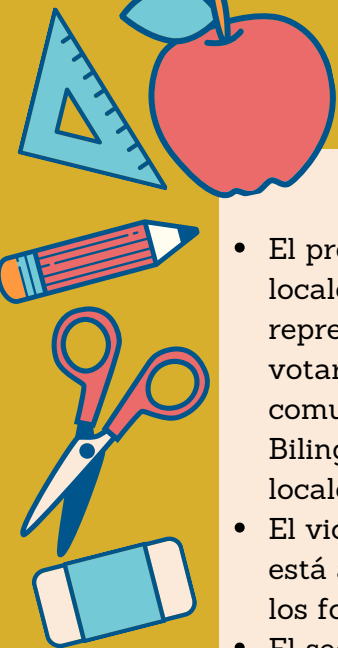
To learn more about the roles and responsibilities of BAC officials, see the back of this page.

Sincerely,

V. Jara

English Learner Program Teacher





Roles y responsabilidades del BAC

- El presidente debe: trabajar en el desarrollo de la agenda, presidir las reuniones locales, discutir los fondos locales de BAC, informar en las reuniones del LCS, representar a BAC/escuela en las sesiones de la red y en toda la ciudad, votar/opinar en las reuniones de la red e iniciar, mantener y fomentar la comunicación entre los miembros de BAC. *Debe tener un hijo en el Programa Bilingüe. Se requiere la firma del presidente para la asignación de fondos locales de BAC de \$1000.
- El vicepresidente debe: asumir las responsabilidades del presidente cuando está ausente o no está disponible (vea arriba) y debe firmar la asignación de los fondos locales de BAC de \$1000.
- El secretario debe: ayudar al maestro del programa EL a mantener el archivo del BAC, comunicarse con los miembros de BAC y garantizar la notificación y las publicación de las reuniones locales. Preparar las minutas de las reuniones locales y debe firmar la asignación de fondos locales de BAC de \$1000.
- El representante debe: asumir la responsabilidad del secretario cuando está ausente o no está disponible (vea arriba, especialmente el texto en negro intenso) y estar disponible para proporcionar cualquier otra asistencia requerida por el secretario/comité.
- El Representante Alterno debe: asumir la responsabilidad del representante cuando esté ausente o no disponible (vea arriba) y estar disponible para proporcionar cualquier otra asistencia requerida por el secretario/comité.

BAC Roles and Responsibilities

- President should: work on development of agenda, preside over local meetings, discuss local BAC funds, report at LCS meetings, represent BAC/school at network and citywide sessions, vote/voice opinion at network meetings, and initiate, maintain, and foster communication among BAC members.* Must have a child in the Bilingual Program. President signature is required for allocation of BAC local funds of \$1000.
- Vice-President should: assume responsibilities for the president when absent or unavailable (see above) and must sign for the allocation of BAC local funds of \$1000.
- Secretary should: assist EL Program Teacher in maintaining the BAC file, communicate with BAC members, and ensure notification and posting of local meetings. Prepares minutes of local meetings and must sign for the allocation of BAC local funds of \$1000.
- Representative should: assume responsibility of the secretary when absent or unavailable (see above, especially bolded text) and be available to provide any other assistance required by secretary/committee.
- Alternate Representative should: assume responsibility for the representative when absent or unavailable (see above) and be available to provide any other assistance required by the secretary/committee.